

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów *)

Wałcz,

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
w Wałczu**

Zwracam się z prośbą o wydanie*:

- duplikatu legitymacji szkolnej
- duplikatu karty rowerowej/karty motorowerowej
- wymiana legitymacji szkolnej

dla mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

urodzonej(go) dnia, klasa, PESEL

adres zamieszkania

z powodu

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

Do podania o wyrobienie duplikatu legitymacji należy dołączyć dowód wpłaty i zdjęcie (opłata skarbową 9 zł)

Do wyrobienia duplikatu karty rowerowej/motorowerowej należy dołączyć zdjęcie (zwolniona z opłaty)

Wpłaty prosimy dokonywać na konto 02 1240 3712 1111 0010 2876 9960

* niepotrzebne skreślić

Wałcz,

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

tel.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5

w Wałczu

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/ promocyjnego z klasy*

wydanego przez w roku
(nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia w,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ;
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,
KTÓRE NALEŻY WPLĄCIĆ NA KONTO:
02 1240 3712 1111 0010 2876 9960**

.....
(podpis)

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY

* niepotrzebne skreślić