

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5

IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW

W WAŁCZU

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Wałczu zwana dalej „szkołą", jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
   - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   - Niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest os. Dolne Miasto 14a, 78-600 Wałcz.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wałcz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Na pieczęciach używane są nazwy:

   Szkoła Podstawowa nr 5 im.
   Polskich Olimpijczyków
   w Wałczu

7. Obsługę księgowo-kadrową SP nr 5 prowadzi Wydział Usług Wspólnych w Wałczu.
8. Szkoła posiada środki specjalne, które przeznacza głównie na:
   1) poszerzenie ofert edukacyjnej,
   2) uzupełnianie bazy materialnej,
   3) organizowanie konkursów, turniejów, olimpiad szkolnych, miejskich i wyższego szczebla,
   4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz rozrywkowych dla uczniów i ich rodziców.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5
2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Wałcz
4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1
Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:
   1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;

5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
   1) **W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej**:
      a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
      b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
      c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
      d) swobodny wybór uczestnictwa w zajęciach religii/ etyki oraz w obrzędach religijnych,
      e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
   2) **W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:**
      a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
      b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
      c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
      d) objęcie ucznia specjalistycznymi zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
   3) **W zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:**
      a) tworzenie oddziałów sportowych,
      b) tworzenie kół zainteresowań,
      c) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
      d) proponowanie uczniom dodatkowych zadań na ocenę celującą
      e) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;

4) **W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:**

a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,

b) organizowanie zajęć integracyjnych,

c) zapewnianie okresu ochronnego dla uczniów klas I przez okres pierwszego miesiąca,

d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,

f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,

g) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych/ przedmiotowych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,

h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,

i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,

j) zorganizowanie wydawania posiłków (stołówką szkolną) oraz organizacja świetlicy.

5) **W zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę**:

a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają
w pełni koszty z tym związane,

c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,

e) ubezpieczanie uczniów od nieszczęśliwych wypadków- w zakresie rodziców/ opiekunów.

6) **W zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi**

przejawami patologii społecznej:

a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,

b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,

d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,

g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,

h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,

i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie

j) dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

k) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,

l) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,

m) przestrzeganie praw ucznia,

n) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,

o) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,

p) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,

r) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień w tym również behawioralnych między innymi: narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii, depresji, fonoholizmu, fobii szkolnej i innych zjawisk dotykających współczesny świat,

s) organizowanie imprez szkolnych dla rodziców i uczniów (odpowiedzialność nad uczniami w czasie trwania takich uroczystości ponoszą rodzice).

7) **W zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom**:

a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,

b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,

c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych.

8) **W zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:**

a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,

b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom.

9) **W zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:**

a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,

c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,

d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

10) **W zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:**

a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,

e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,

f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,

g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły.

11) **W zakresie organizowania wolontariatu w szkole:**

a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,

b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,

c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,

d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

e) kształtowanie postaw prospołecznych,

f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,

g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,

h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

12) **W zakresie promocji i ochrony zdrowia:**

a) prowadzenie strony internetowej szkoły,

b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

c) wydawanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,

d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,

e) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,

f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci.

13) **W zakresie doradztwa zawodowego:**

a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane są poprzez:
   1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
   2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
   3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
   4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

Rozdział 2
Formy realizacji zadań szkoły

§ 4.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony o szkolnego zestawu programów nauczania.
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3
Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumienie z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 7.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
   3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
   4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
   5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród,
   7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły,
   8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
   10) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
   11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady,
   12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
   13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,
   14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 6 pkt 2, 3, 4.

§ 8.

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi sprawuje dyrektor szkoły.
5. Do zdań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
   a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
   b) współprzygotowanie wraz z dyrektorek szkoły projektów dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki,
   c) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań, w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
   d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
   e) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
   f) hospitowanie i obserwowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
   g) kształtowanie twórczej atmosfery w pracy i właściwych stosunków pracowniczych,
   h) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku,
   i) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji (w formie e-dziennika i papierowej) przez nauczycieli,
   j) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
   k) inne, wynikające z bieżących potrzeb szkoły.

Rozdział 2
Rada pedagogiczna

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami

prawa oraz niniejszym statutem.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3
Samorząd uczniowski

§ 10.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem" tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
   6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 11.

Rozdział 4
Rada rodziców

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
    - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-
    - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 5,
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 12.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

§ 13.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
   2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
   3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
   4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 14.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 45 ust. 3.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem oddziałów działających w szkole, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem organizacji roku szkolnego.
6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
7. Zajęcia specjalistyczne i zakresu pomocy psychologicznej pedagogicznej oraz przedmiotowe organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 16.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 17.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 18.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 19.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.

4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 20

Kształcenie na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 .

   Uczestnictwo w zajęciach online jest obowiązkowe. Nauczyciele potwierdzają obecność ucznia na lekcjach w dzienniku Librus. Podczas trwania zajęć uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach korzystając z kamerki i głośnika. W razie awarii sprzętu, rodzic ucznia jest zobligowany do jak najszybszej naprawy.
2. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
   a) prowadzenie zajęć on-line,
   b) rozmowy telefoniczne z uczniami,
   c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
   d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line,
   e) korespondencję mailową lub inne dostępne formy komunikowania się na odległość,
   f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
3. Zajęcia dydaktyczno – opiekuńcze realizowane z wykorzystaniem wymienionych wyżej metod zalicza się do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, a po jego przekroczeniu do godzin

ponadwymiarowych jeżeli:

a) zajęcia zostały udokumentowane w dzienniku elektronicznym,
b) nauczyciel zapewnił uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w trybie zdalnym;
c) każdy uczeń posiada możliwość konsultacji z nauczycielem,
d) nauczyciel skutecznie powiadomił uczniów lub rodziców o formach i terminach konsultacji,
e) nauczyciel dokonuje weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, informuje uczniów i rodziców o ich postępach i uzyskiwanych ocenach,
f) w przypadku nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne lub współorganizującego kształcenie specjalne- współpracuje on z nauczycielem prowadzącym tego typu zajęcia,
g) nauczyciel udziela wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno- pedagogiczną, jeśli tego typu zajęcia znajdują się w jego przydziale,
h) jeśli nauczyciel przekroczy obowiązkowy wymiar godzin, jest zobowiązany do wypełnienia karty godzin ponadwymiarowych w celu ich wykazania.

4. Nauczycielom przedmiotów z utrudnioną możliwością realizacji zajęć zdalnych – nie zaleca się pracy w ramach godzin ponadwymiarowych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny. W szczególności mowa jest o nauczycielach:

a) bibliotekarzach biblioteki szkolnej,
b) wychowawcach świetlicy,
c) realizujących zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

Rozdział 2
Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 21.

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, przyrodniczej i społecznej, jednego podręcznika z zakresu edukacji matematycznej, jednego

podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy,

2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału,

3) materiałów ćwiczeniowych.

5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII,

2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

6. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Rozdział 3
Organizacja świetlicy szkolnej

§ 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

1) Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

2) Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły/świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

3) W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

4) Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

5) W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji,
- wyrównywanie szans edukacyjnych,
- organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
- stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym
- zakresie,
- wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,
- rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,
- współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym.

3. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
4. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno- techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia

rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 23a.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 23b.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
   1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 6:30 i każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
   2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia,
   3) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia wynikające z planu lekcji są zobowiązani do przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej lub zgodnie z ustaleniami z rodzicem/ opiekunem (oświadczenie rodzica w formie pisemnej- librus).
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania,
   2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
   3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
   1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
   2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
      a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
      b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez budynku szkoły.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne, od strony osiedla Dolne Miasto natomiast w godzinach popołudniowych, gdy zakończone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne – wejściem bocznym, od strony hali sportowej.
17. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
18. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
19. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
20. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
21. Zabrania się uczniom korzystania z rowerów i hulajnóg w trakcie pobytu w szkole (z wyjątkiem prowadzenia zajęć z wykorzystaniem tego sprzętu).
22. Uczniów, którzy samodzielnie wracają do domu po zakończeniu zajęć, obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
23. Każdy rodzic we własnym zakresie ma prawo do ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 24.

1. W szkole prowadzi się monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły (gabinet pedagoga, pomieszczenie konserwatora, biblioteka) i gabinecie wicedyrektora.

Rozdział 5
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 25.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII .
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w§ 54, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć

poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

Rozdział 6
Organizacja biblioteki szkolnej

§ 26.

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

3. W skład biblioteki wchodzą:
   1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
   2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 27.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
   2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,
   5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
   7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
   8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
   9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli,
   10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 28.

Biblioteka współpracuje z:

1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,

2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 29.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
   2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
   3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
   4) konserwacja zbiorów;
   5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
   6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
   7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
   9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
   10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

Rozdział 7

Działalność innowacyjna szkoły

§ 30.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
   2) opinii rady pedagogicznej,
   3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 8

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 31.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
   2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać

informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny, Festyn Integracyjny,
4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci,
3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole,
5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców,
6) właściwej, wysokiej jakości edukacji swojego dziecka,
7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;

3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
9) zwolnienia dziecka w danym dniu z wybranych zajęć lekcyjnych z powodów zdrowotnych lub rodzinnych, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy i nauczyciela. W przypadku braku informacji o chęci zwolnienia własnego dziecka, nieobecność uznaje się jako nieusprawiedliwioną.
10) dostarczenie w formie pisemnej usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców lub lekarza w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły.
11) poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności;
12) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 7 dni od jego powrotu do szkoły.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
   1) objęcie dziecka nauką religii, etyki,
   2) odroczenie obowiązku szkolnego;
   3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
   4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
   5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
   6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Zebrania oddziałów są protokołowane.
6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, dziennik elektroniczny.

§ 32.

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 33.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 9
Organizacja stołówki szkolnej (wydawalni posiłków)

§ 34.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest wydawalnia posiłków, która gwarantuje każdemu chętnemu uczniowie spożywanie ciepłego posiłku.
2. Korzystanie z posiłków w wydawalni szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3 :
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się w szkole dwie przerwy obiadowe: uczniowie klas I-III , którzy ukończyli zajęcia lekcyjne, korzystają ze stołówki szkolnej podczas trwania lekcji.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 5, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.

Rozdział 10
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 35.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne;
   2) wyprawka szkolna;
   3) zasiłek losowy.

§ 36.

1. Rada Gminy Miejskiej Wałcz uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Wałcz.
3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
   1) wniosek rodziców;
   2) wniosek dyrektora szkoły.

§ 37.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologicznopedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne. Decyzje o udziale w zajęciach podejmuje rodzic, składając pisemną deklarację. Uczeń jest zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z zajęć konieczne jest pisemne oświadczenie.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot działający na rzecz dziecka i rodziny.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 38.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 2 pkt 17.
3. Uczeń objęty kształceniem specjalnym w Szkole Podstawowej nr 5 w Wałczu może realizować obowiązek szkolny w:
   - oddziałach ogólnodostępnych,
   - formie zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z nauczycielem lub w grupie liczącej do pięciu uczniów na terenie szkoły,
   - formie nauczania indywidualnego organizowanego w miejscu zamieszkania ucznia.

4. Zajęcia dla ucznia z kształceniem specjalnym obejmują: zajęcia dydaktyczne, zajęcia rewalidacyjne, inne specjalistyczne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Liczbę godzin zajęć dla danego ucznia regulują odpowiednie przepisy. O wyborze nauczycieli decyduje dyrektor szkoły.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą uczyć się w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 20 rok życia.
6. Istnieje możliwość przedłużenia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego okresów nauki w szkole podstawowej:

   a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym (decyzja o przedłużeniu nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III),
   b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym (decyzja o przedłużeniu nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII).

7. Szkoła zapewnia uczniom objętym kształceniem specjalnym integrację ze środowiskiem szkolnym.

§ 39.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem organizowanym w szkole lub miejscu zamieszkania ucznia.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub online.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera on uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 39.a

1. Treści szczegółowe dotyczące i form pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawarte są w dokumencie szkolnym „ Procedura organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w SP nr 5".
2. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 40.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić rodzic/ opiekun.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 69.

§ 41.

Organizowanie oddziału integracyjnego przebiega następująco:

1. Liczba dzieci w klasach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniem do kształcenia specjalnego).
2. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, słabosłyszący, słabowidzący, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami zachowania i przewlekle chorzy realizują taką samą podstawę programową kształcenia ogólnego jak uczniowie zdrowi. Uczniowie niepełnosprawni

intelektualnie

w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim realizują inną podstawę programową.

3. Nauczyciele uczący w klasie integracyjnej zobowiązani są do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Niezbędne jest dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka niepełnosprawnego.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny IPET (na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, co najmniej 2 razy w roku).
5. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego, posiadającego przygotowanie specjalne. Jego zadaniem jest:
   a) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia z orzeczeniem,
   b) wspieranie nauczycieli podczas pracy z dzieckiem niepełnosprawnym, udzielanie wskazówek nauczycielom, jak pracować z dzieckiem niepełnosprawnym,
   c) stwarzanie sytuacji, w których dziecko niepełnosprawne będzie odnosiło sukcesy,
   d) czuwanie nad relacjami w grupie rówieśniczej między dziećmi zdrowymi a niepełnosprawnymi.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów w klasie acyjnej

może być zmieniona.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Rozdział 1
Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 43.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
   3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno- wychowawczego programu nauczania;
   4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
   6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
   1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
   2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
   3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
   4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
   5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
   6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
   7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
   8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
   10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;

11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania form sprawdzania przyrostu wiedzy;
13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest zobowiązany:
1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, o których mowa w § 22 i § 23;
3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;

9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
11) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
12) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
13) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
14) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 44.

Do zadań asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy należy:

1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy;
2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe;
3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
4) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych;
5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

Rozdział 2
Wychowawca oddziału

§ 45.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli,

   zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów,

   ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 46.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
   2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
   3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
   4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
   5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
   7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
   8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
   9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 47.

Wychowawca oddziału ma prawo:

1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

§ 48.

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
2) prowadzenie ewidencji nieobecności ucznia w librusie lub innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3
Nauczyciele specjaliści

§ 49.

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i i pozaszkolnym uczniów;
10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznopedagogicznej;
12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 50.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;

3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznopedagogicznej.

§ 51.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52.a

Do zadań nauczyciela współorganizującego proces edukacyjny należy:

1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

2) wykonywanie wszelkich działań związanych z bezpośrednią pracą dotyczącą uczniów , którzy posiadają odpowiednie orzeczenia,
3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
4) przygotowanie sali oraz pomocy dydaktycznych, wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych,
5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych wycieczek, wyjść klasowych;
7) wspieranie uczniów w czynnościach związanych z pracą na lekcji,
8) stała współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie doboru odpowiednich form i metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie,
9) współpraca przy wystawianiu ocen: cząstkowych i klasyfikacyjnych,
10) stała współpraca z rodzicami uczniów posiadających orzeczenie.

§ 52.b

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:
   - rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)
   - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
     - ✓ mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
     - ✓ przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
2) Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
3) Określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

4) Współpraca z zespołem mającym opracować IPET

- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów
- rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

5) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- współpraca z innymi podmiotami np. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- dyrektorem,
- pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
- pomocą nauczyciela,
- pracownikiem socjalnym,
- asystentem rodziny,
- kuratorem sądowym.

§ 53.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4
Pracownicy obsługi i administracji

§ 54.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
    1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
    2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
    3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
    4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
    5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
    6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
    7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
    8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 55.

Ocenianiu podlegają:

1) **osiągnięcia edukacyjne ucznia,**
2) **zachowanie ucznia.**

§ 56.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 57.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
6. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 58.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.
2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawiania zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 59.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
   1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
   2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
   4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;

5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;

7) na około miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;

8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, pedagoga szkolnego, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;

2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4) wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

1) zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;

2) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

3) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

4) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej; 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 60.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno- technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 61.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	**celująca**	**6**	**cel**
2	**bardzo dobra**	**5**	**bdb**
3	**dobra**	**4**	**db**
4	**dostateczna**	**3**	**dst**
5	**dopuszczająca**	**2**	**dop**
6	**niedostateczna**	**1**	**ndst**

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. l. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+" lub „-", przy czym „+" podwyższa ocenę o pół stopnia, a „-" obniża ocenę o pół stopnia.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	**wzorowa**	**wz**
2	**bardzo dobra**	**bdb**
3	**dobra**	**db**
4	**poprawna**	**popr**
5	**nieodpowiednia**	**ndp**
6	**naganna**	**ng**

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 3.
5. Laureat lub finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 2
Ocenianie uczniów w klasach I-III

§ 62.

1. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych jeśli uczeń w nich uczestniczy, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Ocena śródroczna , roczna i klasyfikacyjna z religii i etyki jest zapisana stopniem w skali od 1 do 6.

2. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych, może zamiast oceny opisowej, zastosować skalę ocen, o której mowa § 61 ust. 1, informując o tym uczniów i rodziców uczniów, niekiedy dodając komentarz słowny – informację zwrotną.
3. Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.

§ 63.

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną;
3) uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

Rozdział 3

Klasyfikowanie uczniów

§ 64.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia;
   3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
   4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania; z tym, że w klasach I-III w przypadku:
      - obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w oddziale.
      - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu.(data jest zależna od kalendarza roku szkolnego) .
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 65.

1. Klasyfikacja roczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
   3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
   4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 66.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.

§ 67.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Rozdział 4
Egzaminy klasyfikacyjne

§ 68.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
   1) uczniów, o których mowa w § 67 ust. 2;
   2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
   3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
   4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć praktyczno-technicznych i wychowania fizycznego;
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1 oraz § 71 ust. 1.
13. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 5
Egzamin poprawkowy

§ 69.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 61 ust. 1 zdanie 2, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w

skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72. ust. 1.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
    3) termin egzaminu poprawkowego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 pkt. 3.

Rozdział 6
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 70.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 70 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca oddziału;
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    4) pedagog szkolny;
    5) psycholog;
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7
Promowanie ucznia

§ 71.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
   1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
   2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
   1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
   2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 61 ust. 1 zdanie 1.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.

§ 72.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 61 ust. 1 zdanie 1 i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty, o którym mowa w § 2 pkt 11.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 73.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 74.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub (i) etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Rozdział 8
Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 75.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

   1) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

      Obszar obejmuje:

      - przestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów,
      - systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
      - przygotowanie do lekcji i wykonywanie powierzonych obowiązków,
      - aktywny udział w zajęciach,
      - terminowe wykonywanie zadań,
      - pełnienie powierzonych funkcji (np. dyżurnego),

- przestrzeganie zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych,
- frekwencję oraz punktualność,
- dyscyplinę na lekcji, w tym poszanowania prawa do nauki innych uczniów,
- stosowanie się do zaleceń nauczycieli,
- adekwatne zachowanie w czasie uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych,
- stosowne zachowanie podczas wyjść i wycieczek szkolnych,
- ubiór galowy podczas ważnych wydarzeń i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

2) **Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)**

Obszar obejmuje:

- okazywanie szacunku wszystkim członkom społeczności szkolnej,
- życzliwość, uprzejmość i tolerancję,
- poszanowanie godności innych osób,
- prawdomówność i uczciwość,
- właściwe zachowanie wobec osób starszych, chorych i potrzebujących,
- unikanie zachowań agresywnych, aroganckich i dyskryminujących.

3) **Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych**

Obszar obejmuje:

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- udział w kołach zainteresowań, konkursach, olimpiadach i zawodach,
- podejmowanie działań służących samorozwojowi,
- pracę nad własnym zachowaniem,
- umiejętność samooceny,
- wytrwałość w pokonywaniu trudności.

4) **Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią**

Obszar obejmuje:

- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- przestrzeganie norm obowiązujących podczas zajęć, wycieczek i uroczystości,
- właściwe zachowanie w miejscach publicznych,
- reagowanie na przejawy zła,

- poszanowanie prawa oraz regulaminów,
- odpowiedzialność za własne zachowanie.

5) **Dbałość o kulturę języka**

Obszar obejmuje:

- używanie poprawnej polszczyzny,
- stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- kulturę dyskusji,
- nieużywanie wulgaryzmów,
- komunikowanie się z szacunkiem wobec innych.

6) **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

Obszar obejmuje:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- reagowanie na zagrożenia,
- dbanie o zdrowy styl życia,
- nieużywanie papierosów, alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- dbanie o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- dbanie o higienę cyfrową,
- niestwarzanie zagrożenia dla innych.

7) **Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi**

Obszar obejmuje:

- współpracę w grupie,
- pomoc koleżeńską,
- udział w działaniach zespołowych,
- rozwiązywanie konfliktów w sposób pokojowy,
- budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi,
- wspieranie innych osób.

8) **Dbałość o dobro społeczności szkolnej**

Obszar obejmuje:

- aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- wolontariat,
- organizację i współorganizację uroczystości szkolnych,
- dbanie o mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- troskę o dobre imię szkoły, zarówno na jej terenie i poza nią oraz w internecie,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

9) **Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów**

Obszar obejmuje:

- godne zachowanie podczas uroczystości państwowych i szkolnych,
- szacunek dla symboli narodowych,
- udział w uroczystościach patriotycznych i szkolnych,
- współtworzenie oraz kultywowanie tradycji szkoły,
- poszanowanie dziedzictwa narodowego, regionalnego i lokalnego,
- szacunek wobec historii, tradycji i kultury innych narodów,
- reprezentowanie szkoły podczas wydarzeń środowiskowych i lokalnych.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 76.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 61 ust. 3, oraz w formie opisowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Oceną wyjściową jest ocena **poprawna**.

3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
   1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;
   2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
   3) opinię klasy.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Zastrzeżenie:

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz kolejny z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) nieobecne godziny usprawiedliwione;
   2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   3) okazywanie szacunku innym osobom;
   4) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   5) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   6) dbałość o kulturę języka;
   7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

8) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

9) dbałość o dobro społeczności szkolnej

10) wykazywanie postawy patriotycznej.

9. W przypadku przekroczenia progów godzin nieusprawiedliwionych ocena może zostać podniesiona najwyżej o jeden stopień jeżeli uczeń spełnia wszystkie pozostałe punkty wymienione w kryteriach na

podwyższoną ocenę z zachowania.

10. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia i rodzica w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w dzienniku elektronicznym w rubryce zachowanie.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku

szkolnego.

13. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena zachowania jest ostateczna.
14. W przypadku rażącego naruszenia kryteriów oceniania zachowania wychowawca na nadzwyczajnej Radzie Pedagogicznej może obniżyć ocenę zachowania nawet do nagannej po uprzednim powiadomieniu i rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi) bez zachowania podanego terminu.
15. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny nie bierze udziału w zajęciach z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i/lub pojawiają się zachowania utrudniające ich przebieg.
16. Uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania jeśli świadomie i bez uzasadnionej przyczyny opuszcza zajęcia przynajmniej jednego przedmiotu.

§ 77.

OCENA WZOROWA

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową z zachowania, jeżeli spełnia wszystkie kryteria określone dla oceny dobrej i bardzo dobrej, a ponadto w wysokim stopniu spełnia poniższe wymagania.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole i grupie klasowej,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie wyznaczonym w Statucie Szkoły,
- regularnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, także w dniach, w których odbywają się zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- nie spóźnia się na zajęcia lub zdarzają się jedynie pojedyncze, usprawiedliwione spóźnienia,
- zawsze jest przygotowany do zajęć i przynosi potrzebne materiały (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań) i sumiennie wykonuje obowiązki wynikające z roli ucznia,
- terminowo i odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i pełnionych funkcji,
- bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- nie otrzymuje uwag negatywnych dotyczących niewłaściwego zachowania,
- ma liczne uwagi pozytywne i osiągnięcia społeczne, sportowe, przedmiotowe, artystyczne itp.

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- współpracuje z nauczycielami, szkolnymi specjalistami i innymi pracownikami szkoły i rówieśnikami,
- okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz innym osobom,
- jest życzliwy, koleżeński, tolerancyjny i prawdomówny,
- służy pomocą kolegom i koleżankom, wspiera osoby potrzebujące pomocy,
- reaguje na przejawy braku szacunku, krzywdzenie innych lub wykluczanie rówieśników,
- dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole,
- potrafi kulturalnie wyrażać swoje opinie, szanując zdanie i uczucia innych osób,
- jest odpowiedzialny za swoje słowa i czyny oraz potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną krzywdę

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez aktywny udział w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań szkolnych i pozaszkolnych, klubach sportowych, projektach edukacyjnych oraz innych formach aktywności,
- potrafi dokonać rzetelnej samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych z poszanowaniem zasad współżycia społecznego.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- swoim zachowaniem stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania oraz przeciwstawia się przejawom zła,
- zachowuje się właściwie podczas zajęć, wycieczek, uroczystości szkolnych oraz w miejscach publicznych.

5. Dbałość o kulturę języka

- posługuje się poprawną i kulturalną polszczyzną,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- prowadzi dyskusję z poszanowaniem poglądów innych osób,
- nie używa wulgaryzmów ani obraźliwego słownictwa,
- swoją wypowiedzią okazuje szacunek rozmówcom.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
- reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- prowadzi zdrowy styl życia,
- nie używa tytoniu, alkoholu, narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych,
- dba o higienę osobistą oraz schludny i estetyczny ubiór, nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- swoim zachowaniem promuje postawy prozdrowotne.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- jest inicjatorem lub aktywnym uczestnikiem działań na rzecz klasy i szkoły,
- angażuje się w organizację uroczystości, imprez i przedsięwzięć szkolnych,
- podejmuje działalność społeczną, m.in. jako wolontariusz, członek Samorządu Uczniowskiego lub innych organizacji szkolnych i pozaszkolnych,
- chętnie pomaga kolegom oraz wspiera osoby potrzebujące,
- z własnej inicjatywy udziela pomocy koleżeńskiej, np. przekazuje nieobecnym kolegom/ koleżankom informacje dotyczące omawianych treści, notatki lub materiały z zajęć.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- szanuje mienie własne, szkolne, społeczne i prywatne,

- dba o dobre imię szkoły zarówno na jej terenie, jak i poza nią,
- swoją postawą promuje wartości reprezentowane przez szkołę,
- dba o porządek, estetykę oraz wspólną przestrzeń szkolną,
- wykazuje troskę o dobre relacje w społeczności szkolnej i pomaga w budowaniu przyjaznej atmosfery,
- przestrzega zasad korzystania z wyposażenia szkoły oraz reaguje na niewłaściwe zachowania prowadzące do niszczenia mienia.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów, olimpiad, zawodów sportowych, uroczystości oraz innych wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych,
- z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych oraz godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- aktywnie i z należytą powagą uczestniczy w uroczystościach szkolnych, państwowych oraz wydarzeniach środowiskowych,
- szanuje i współtworzy tradycje szkoły oraz pielęgnuje wartości związane z dziedzictwem narodowym, regionalnym i lokalnym,
- okazuje szacunek wobec historii, kultury i tradycji własnego narodu oraz innych narodów,
- godnie reprezentuje szkołę, dbając o jej dobre imię podczas uroczystości patriotycznych, wydarzeń środowiskowych oraz poza szkołą.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z zachowania, jeżeli spełnia wszystkie kryteria określone dla oceny dobrej, a ponadto w wysokim stopniu spełnia poniższe wymagania.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach obowiązujących na jej terenie,
- regularnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie określonym w Statucie Szkoły,

- regularnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, także w dniach, w których odbywają się zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- jest punktualny, dopuszczalne są jedynie pojedyncze spóźnienia,
- jest przygotowany do zajęć i przynosi potrzebne materiały (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań), wykonuje powierzone zadania,
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji w klasie oraz szkole,
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole, w tym zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- otrzymuje incydentalne negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania (do 5 uwag).

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- współpracuje z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
- jest koleżeński, życzliwy i chętnie pomaga innym,
- zachowuje się z szacunkiem wobec wszystkich członków społeczności szkolnej,
- jest uprzejmy, życzliwy, tolerancyjny i prawdomówny,
- postępuje uczciwie i nie ulega negatywnym wpływom.

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań szkolnych i pozaszkolnych, klubach sportowych, projektach edukacyjnych lub innych formach aktywności,
- potrafi dokonać samooceny własnego zachowania.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania oraz przeciwstawia się złu,
- zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych, wycieczek oraz w miejscach publicznych,
- potrafi współpracować z innymi, rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i zgodny z zasadami wzajemnego szacunku.

5. Dbałość o kulturę języka

- dba o kulturę słowa,
- stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i osób dorosłych,

- wypowiada się z szacunkiem i kulturą,
- nie używa wulgaryzmów ani obraźliwego słownictwa,
- dostosowuje sposób wypowiedzi do sytuacji i rozmówcy,
- potrafi kulturalnie wyrażać swoje opinie, poglądy i emocje,
- słucha innych i nie przerywa wypowiedzi rozmówcy,
- unika konfliktów słownych, a w sytuacjach trudnych stara się porozumiewać spokojnie i rzeczowo;
- reaguje na przejawy braku kultury języka w swoim otoczeniu.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
- dba o zdrowy styl życia,
- nie używa tytoniu, alkoholu, narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych,
- dba o higienę osobistą oraz schludny i estetyczny wygląd zgodny z wymaganiami szkoły, nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie ani innych.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- chętnie angażuje się w przygotowanie uroczystości, imprez oraz przedsięwzięć szkolnych,
- rzetelnie wykonuje powierzone zadania,
- udziela pomocy koleżeńskiej, np. przekazuje nieobecnym kolegom/ koleżankom informacje dotyczące omawianych treści, notatki lub materiały z zajęć.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- szanuje mienie własne, szkolne, społeczne i prywatne,
- dba o dobre imię szkoły,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania i obowiązki,
- aktywnie włącza się w życie klasy i szkoły,
- dba o porządek, estetykę oraz wspólną przestrzeń szkolną,
- wykazuje troskę o dobre relacje w społeczności szkolnej i pomaga w budowaniu przyjaznej atmosfery,
- przestrzega zasad korzystania z wyposażenia szkoły oraz reaguje na niewłaściwe zachowania prowadzące do niszczenia mienia.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- współtworzy tradycje szkoły poprzez aktywny udział w jej życiu,
- uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych, apelach i uroczystościach szkolnych,
- z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych oraz godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych, państwowych oraz wydarzeniach środowiskowych,
- szanuje tradycje szkoły oraz wartości związane z dziedzictwem narodowym, regionalnym i lokalnym,
- okazuje szacunek wobec historii, kultury i tradycji własnego narodu oraz innych narodów,
- godnie reprezentuje klasę i szkołę podczas uroczystości, konkursów, zawodów sportowych oraz innych wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.

OCENA DOBRA

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą z zachowania, jeżeli spełnia wszystkie poniższe kryteria.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach obowiązujących na jej terenie,
- wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami,
- regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne; dopuszcza się nieliczne spóźnienia oraz nieobecności nieusprawiedliwione nieprzekraczające 15 godzin w semestrze,
- jest przygotowany do zajęć i przynosi potrzebne materiały (z wyjątkiem przysługujących mu nieprzygotowań), wykonuje powierzone zadania,
- pracuje sumiennie podczas lekcji i koncentruje uwagę na wykonywanych zadaniach,
- przestrzega zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- podejmuje próbę rzetelnej samooceny swojego zachowania,
- otrzymuje nieliczne uwagi negatywne (do 10).

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- szanuje pracę własną i innych,
- jest koleżeński, życzliwy i potrafi współpracować w grupie,
- okazuje szacunek innym osobom,

- służy pomocą osobom potrzebującym wsparcia i reaguje na przejawy braku szacunku wobec innych,
- rozwiązuje sytuacje trudne i konflikty w sposób spokojny, kulturalny i oparty na wzajemnym szacunku,
- swoją postawą stanowi przykład właściwego zachowania dla innych uczniów.

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- podejmuje próbę rzetelnej samooceny swojego zachowania.
- stara się pracować nad własnym zachowaniem i uwzględnia wskazówki nauczycieli,
- wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań,
- podejmuje wysiłek w pokonywaniu napotkanych trudności,
- dąży do osiągania wyznaczonych celów edukacyjnych i wychowawczych odpowiednio do swoich możliwości.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- przestrzega zasad współżycia społecznego,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
- zachowuje się właściwie podczas zajęć, uroczystości szkolnych, wycieczek oraz w miejscach publicznych,
- potrafi przyjąć uwagi dotyczące swojego zachowania i stara się je poprawić,
- sporadycznie wymaga przypomnienia o obowiązujących normach, ale wykazuje chęć ich przestrzegania.

5. Dbałość o kulturę języka

- wyraża się w sposób kulturalny i poprawny,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nie używa wulgaryzmów,
- odnosi się z szacunkiem do rozmówców.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
- reaguje na przejawy zła i sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
- dba o zdrowie własne i innych,
- nie ulega nałogom i podejmuje działania sprzyjające zdrowemu stylowi życia,
- dba o higienę osobistą.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- bierze udział w życiu klasy i szkoły oraz wykonuje powierzone mu zadania,
- jest koleżeński, życzliwy i potrafi współpracować w grupie,
- udziela pomocy koleżeńskiej, np. przekazuje nieobecnym kolegom/ koleżankom informacje dotyczące omawianych treści, notatki lub materiały z zajęć,
- uczestniczy w działaniach zespołowych i wywiązuje się z powierzonych zadań,
- stara się rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- buduje poprawne relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- dba o mienie własne, szkolne i społeczne oraz naprawia wyrządzone szkody,
- dba o dobre imię szkoły,
- przestrzega zasad obowiązujących w społeczności szkolnej,
- szanuje pracę innych oraz wspólne dobro społeczności szkolnej,
- reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania oraz zgłasza sytuacje wymagające interwencji osobom dorosłym.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- godnie reprezentuje klasę i szkołę podczas powierzonych mu wydarzeń i uroczystości,
- szanuje tradycje i zwyczaje szkolne oraz uczestniczy w życiu społeczności szkolnej,
- okazuje szacunek symbolom narodowym oraz właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych i wydarzeniach o charakterze patriotycznym,
- szanuje tradycje szkoły oraz dziedzictwo narodowe, regionalne i lokalne,
- okazuje szacunek wobec historii, tradycji i kultury własnego narodu oraz innych narodów.

OCENA POPRAWNA – ocena wyjściowa

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną z zachowania, jeżeli większość jego zachowań odpowiada poniższym kryteriom, a podejmowane przez szkołę działania wychowawcze przynoszą widoczne efekty.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- przestrzega jedynie podstawowych zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach, obowiązujących na jej terenie,
- na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jednak nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości,
- uczęszcza na zajęcia nieregularnie; zdarzają się częste spóźnienia oraz nieobecności nieusprawiedliwione do 20 godzin w półroczu,
- nie zawsze jest przygotowany do zajęć i nie zawsze wykonuje powierzone zadania,
- wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nie rozwija swoich zainteresowań,
- zdarza mu się nie przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- otrzymuje negatywne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania (do 15).

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- niechętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- zazwyczaj zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i osób dorosłych,
- swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy innym,
- wymaga okresowego przypominania o obowiązujących zasadach zachowania.

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nie rozwija swoich zainteresowań,
- rzadko podejmuje działania służące własnemu rozwojowi,
- nie zawsze dostrzega potrzebę pracy nad własnym zachowaniem i motywacją do nauki,
- podejmuje próby samooceny własnego zachowania, jednak nie zawsze wyciąga z niej właściwe wnioski,
- wymaga motywowania i wsparcia ze strony nauczycieli oraz rodziców, aby realizować swoje obowiązki i rozwijać własne możliwości,
- nie zawsze wykazuje wytrwałość w pokonywaniu trudności i często rezygnuje z podjętych działań.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- jest bierny wobec przejawów niewłaściwego zachowania,
- wymaga okresowego przypominania o obowiązujących zasadach zachowania,
- ubiera się stosownie do okoliczności, choć zdarza się, że jego wygląd jest niezgodny z wymaganiami szkoły,

- wymaga wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych i właściwym reagowaniu na zachowania innych osób,
- zdarza mu się nie przestrzegać ustalonych norm i zasad, jednak reaguje na zwrócone uwagi

5. Dbałość o kulturę języka

- na ogół stosuje zwroty grzecznościowe,
- stara się używać kulturalnego języka, choć zdarzają mu się niewłaściwe wypowiedzi,
- unika używania wulgaryzmów, jednak sporadycznie mogą się one pojawić.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
- nie zawsze właściwie reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
- lekceważy zasady higieny osobistej lub swoim wyglądem narusza przyjęte normy,
- zastosowane wobec niego działania wychowawcze przynoszą pozytywne efekty.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- jest koleżeński i stara się nie utrudniać pracy innym, jednak rzadko angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły,
- niechętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- współpracuje z rówieśnikami tylko wtedy, gdy jest do tego zobowiązany,
- sporadycznie udziela pomocy koleżeńskiej, np. przekazuje nieobecnym kolegom/ koleżankom informacje dotyczące omawianych treści, notatki lub materiały z zajęć,
- jest bierny wobec przejawów niewłaściwego zachowania i rzadko reaguje na potrzeby innych,
- wymaga przypominania o zasadach właściwej współpracy i komunikacji w grupie.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- nie wykazuje troski o dobre imię szkoły,
- sporadycznie uczestniczy w działaniach na rzecz społeczności szkolnej,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne oraz naprawia wyrządzone szkody.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- na ogół właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych, choć wymaga przypominania o odpowiedniej postawie,
- na ogół okazuje szacunek symbolom narodowym, choć wymaga przypominania o właściwym zachowaniu,
- w niewielkim stopniu angażuje się w kultywowanie tradycji szkoły oraz społeczności lokalnej,
- uczestniczy w obowiązkowych uroczystościach szkolnych i wydarzeniach o charakterze patriotycznym,
- wykazuje podstawowy szacunek wobec historii, tradycji i kultury własnego narodu oraz innych narodów,
- szanuje tradycje szkoły, jednak rzadko angażuje się w ich kultywowanie,
- swoim zachowaniem zazwyczaj nie narusza dobrego imienia szkoły.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania, jeżeli występuje większość poniższych zachowań, a podejmowane przez szkołę działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach obowiązujących na jej terenie,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, do 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w półroczu oraz liczne spóźnienia,
- często jest nieprzygotowany do zajęć i nie wykonuje powierzonych zadań,
- świadomie utrudnia prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
- nie wykazuje poprawy mimo stosowanych działań wychowawczych,
- otrzymuje liczne uwagi negatywne dotyczące niewłaściwego zachowania (do 25).

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- jest niekoleżeński i nie okazuje szacunku innym,
- swoim zachowaniem utrudnia pracę uczniom i nauczycielom,
- odmawia współpracy z wychowawcą i nauczycielami,

- zachowuje się arogancko, lekceważąco wobec rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły,
- używa obraźliwych słów, wyzwisk lub wulgaryzmów oraz dopuszcza się niewłaściwych komentarzy, również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem i nie podejmuje działań służących rozwijaniu swoich zainteresowań oraz uzdolnień,
- odmawia udziału lub świadomie rezygnuje z proponowanych form wsparcia, zajęć dodatkowych i działań rozwijających,
- nie podejmuje pracy nad własnym zachowaniem i nie wyciąga wniosków z popełnianych błędów,
- nie potrafi dokonać rzetelnej samooceny oraz nie przyjmuje uwag i wskazówek nauczycieli dotyczących własnego rozwoju,
- nie wykazuje wytrwałości w pokonywaniu trudności, rezygnuje z podejmowanych działań i nie realizuje wyznaczonych celów rozwojowych,
- nie wykazuje trwałej poprawy pomimo zastosowanych środków wychowawczych.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- uczestniczy w konfliktach lub jest ich inicjatorem,
- często popada w konflikty,
- nie przestrzega powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego,
- swoim zachowaniem utrudnia funkcjonowanie społeczności szkolnej,
- lekceważy obowiązujące zasady i polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- nie reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania lub sam przyczynia się do ich utrwalania.

5. Dbałość o kulturę języka

- używa wulgaryzmów,
- nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
- odnosi się do innych w sposób arogancki lub lekceważący,
- posługuje się niekulturalnym językiem i dopuszcza się kłamstwa,
- dopuszcza się wyzwisk, gróźb, poniżania i ośmieszania innych w bezpośrednim kontakcie lub w internecie.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,

- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych,
- lekceważy uwagi dotyczące bezpieczeństwa,
- sporadycznie pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
- bywa agresywny wobec rówieśników lub osób dorosłych i inicjuje sytuacje konfliktowe,
- samowolnie opuszcza teren szkoły.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- odmawia współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- jest niekoleżeński i nie okazuje szacunku innym,
- swoim zachowaniem utrudnia pracę uczniom i nauczycielom,
- uczestniczy w konfliktach lub jest ich inicjatorem.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- nie szanuje pracy innych osób,
- niszczy mienie szkolne, społeczne lub prywatne,
- nie dba o dobre imię szkoły,
- swoim zachowaniem narusza wizerunek szkoły,
- nie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły oraz odmawia wykonywania powierzonych zadań,
- swoim zachowaniem utrudnia funkcjonowanie społeczności szkolnej.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- nie okazuje należytego szacunku symbolom narodowym oraz szkolnym,
- niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- nie wykazuje zainteresowania tradycjami szkoły oraz dziedzictwem narodowym, regionalnym i lokalnym,
- lekceważy obowiązek godnego reprezentowania szkoły podczas uroczystości i wydarzeń o charakterze patriotycznym,
- swoim zachowaniem okazuje brak szacunku wobec historii, tradycji i kultury własnego narodu lub innych narodów,

- lekceważy tradycje szkoły oraz nie wykazuje zainteresowania dziedzictwem narodowym, regionalnym i lokalnym.

- swoim postępowaniem może naruszać dobre imię szkoły podczas uroczystości patriotycznych lub wydarzeń środowiskowych.

OCENA NAGANNA

Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania, jeżeli spełnia kryteria określone dla oceny nieodpowiedniej, a ponadto dopuszcza się rażącego naruszania obowiązków ucznia, norm społecznych lub przepisów obowiązujących w szkole, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- nagminnie nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących na jej terenie,
- rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia powyżej 25, notorycznie się spóźnia;
- nie przygotowuje się do zajęć i nie wykonuje powierzonych obowiązków,
- świadomie i wielokrotnie łamie zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
- otrzymuje liczne uwagi negatywne dotyczące niewłaściwego zachowania,
- nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych działań wychowawczych i środków zaradczych;
- dopuszcza się fałszowania dokumentacji szkolnej, w szczególności podpisów, ocen lub innych dokumentów.

2. Okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

- rażąco okazuje brak szacunku nauczycielom, uczniom oraz pracownikom szkoły,
- zachowuje się arogancko, obraźliwie lub wulgarnie wobec rówieśników, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- dopuszcza się wyzwisk, poniżania, ośmieszania, gróźb lub zastraszania, także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną wobec innych osób,
- przejawia zachowania dyskryminujące, nietolerancyjne lub naruszające godność innych osób;
- świadomie kłamie, oczernia innych lub wprowadza ich w błąd,
- nie okazuje szacunku osobom starszym, chorym i potrzebującym oraz odmawia udzielenia pomocy,

- mimo podejmowanych działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania wobec innych osób.

3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

- rażąco lekceważy własny rozwój i świadomie nie podejmuje żadnych działań służących rozwijaniu swoich zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji,
- odmawia udziału w proponowanych formach wsparcia, zajęciach dodatkowych i działaniach wspierających rozwój, mimo wielokrotnych zachęt i podejmowanych działań wychowawczych,
- nie podejmuje pracy nad własnym zachowaniem oraz nie wyciąga wniosków z popełnianych błędów, mimo stosowanych oddziaływań wychowawczych,
- nie dokonuje samooceny, odrzuca uwagi i wskazówki nauczycieli oraz nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania (mimo podejmowanych działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania),
- całkowicie rezygnuje z realizacji celów rozwojowych, nie podejmuje wysiłku w pokonywaniu trudności i nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych działań wychowawczych.

4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- prowokuje konflikty i świadomie utrudnia prowadzenie zajęć,
- dopuszcza się aktów chuligańskich,
- dokonuje kradzieży, wyłudzeń lub innych przejawów nieuczciwości,
- zachowuje się w sposób rażąco naruszający normy współżycia społecznego,
- swoim zachowaniem wywołuje zgorszenie lub poczucie zagrożenia wśród członków społeczności szkolnej,
- uporczywie nie respektuje zasad kultury osobistej.

5. Dbałość o kulturę języka

- używa wulgarnego, obraźliwego i poniżającego języka,
- nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
- dopuszcza się wyzwisk, gróźb, poniżania i ośmieszania innych w bezpośrednim kontakcie lub w internecie,
- kłamie i świadomie wprowadza innych w błąd.

6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- rażąco narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i poza nią,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego oraz innych osób,
- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, w tym znęca się nad innymi,
- pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły dotyczące bezpieczeństwa.

7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników, zachęcając ich do niewłaściwych zachowań,
- stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną wobec innych osób,
- prowokuje konflikty i świadomie utrudnia prowadzenie zajęć.

8. Dbałość o dobro społeczności szkolnej

- swoim zachowaniem działa na szkodę społeczności szkolnej,
- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- świadomie i z premedytacją niszczy mienie szkolne, społeczne lub prywatne,
- swoim postępowaniem rażąco narusza dobre imię szkoły,
- świadomie lekceważy wartości i zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,
- swoim zachowaniem podważa autorytet szkoły i nie szanuje jej tradycji.

9. Wykazywanie postawy patriotycznej – rozumianej jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów

- świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych,
- swoim zachowaniem zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i państwowych,
- lekceważy tradycje szkoły oraz wartości związane z dziedzictwem narodowym, regionalnym i lokalnym,
- dopuszcza się zachowań obrażających lub poniżających historię, kulturę i tradycje własnego narodu lub innych narodów,
- swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły podczas uroczystości patriotycznych i wydarzeń środowiskowych.

UWAGI:

Trzy uwagi pozytywne dotyczące działalności charytatywnej (zbiórki, akcje) lub udziału w konkursach niwelują jedną uwagę negatywną.

Rozdział 9
Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§ 78.

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 79.

1.Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.

2. Prace domowe:

- nauczyciel nie zadaje prac praktyczno- technicznych w klasach IV- VIII do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- pisemne prace domowe mają służyć utrwalaniu i rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych
- każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa musi zostać sprawdzona a uczeń powinien otrzymać informację zwrotną
- systematyczne wykonywanie pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia.

3. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:

1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu **2** prace klasowe (w

uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej)

3) zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych;

4) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;

5) z upływem sierpnia prace pisemne są niszczone;

6) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom w szkole podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.

4. Sprawdziany- w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany, przy czym w jednym dniu może być tylko jeden.
5. Kartkówki- nie muszą być zapowiadane i nie ma określonej ilości kartkówek w tygodniu.
6. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania punktowanych prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty. W szkole obowiązuje następujące progi:

Ocena	Zakresy procentowe
niedostateczny	0% - 34%
dopuszczający	35% - 49%
dostateczny	50% - 69%
dobry	70% - 84%
bardzo dobry	85%- 94%
celujący	95%- 100%

- W szczególne uzasadnionych przypadkach (§ 59 ust.2) nauczyciel może wprowadzić własne ustalenia, uwzględniając potrzeby edukacyjne ucznia. Szczegółowe zasady oceniania są zawarte w PSO.
- Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

§ 80.

1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.
2. W przypadku nieobecności ucznia na zaplanowanych formach sprawdzania wiedzy, nauczyciel odnotowuje w dzienniku cyfrę 0 a uczeń ma obowiązek przystąpić do jej zaliczenia w terminie

ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, nauczyciel egzekwuje wiedzę na najbliższych zajęciach.

3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego. W przypadku poprawy nauczyciel dopisuje w nawiasie do uzyskanej wcześniej oceny, ocenę poprawioną. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej bierze pod uwagę ocenę wyższą.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1
Prawa i obowiązki ucznia

§ 81.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
   4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
   5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
   6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
   7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły np. spółdzielnia uczniowska
   8) opieki wychowawczej;
   9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
   10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;

11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
12) jawnej i umotywowanej oceny;
13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
14) opieki zdrowotnej;
15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
16) ochrony własności intelektualnej;
17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny;
23) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
24) pomocy materialnej i stypendialnej (za bardzo dobre wyniki w nauce wysokie sukcesy sportowe, zgodnie z regulaminem Gminy Miejskiej Wałcz,) w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
25) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
26) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
27) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
28) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:
1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;

8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;

9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;

11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;

12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;

13) dostarczenie w formie pisemnej usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców lub lekarza w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. (usprawiedliwienia dostarczane po 10 dniu następnego miesiąca od nieobecności ucznia – nie będą uwzględniane);

14) odrabianie prac dodatkowych, jeśli takie zostały zadane.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;

5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;

6) nie przynosi urządzeń multimedialnych,

7) przynosi i korzysta tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami i pozostawia w swojej szafce;

- łamanie zakazu korzystania z nich skutkuje wpisem uwagi negatywnej oraz przekazaniem sprzętów do depozytu w sekretariacie szkoły. Urządzenie odbiera rodzic/ opiekun
  prawny po zakończonych zajęciach,
- notoryczne używanie urządzeń multimedialnych skutkuje wpisem uwagi negatywnej oraz przekazaniem urządzeń do depozytu w sekretariacie szkoły z odbiorem przez rodzica/ opiekuna następnego dnia roboczego.

8) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 82.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
   1) zapoznaje się z opinią stron;
   2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
   4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
   1) zapoznają się z opinią stron;
   2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog, psycholog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3
Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 83.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
   1) pochwała wychowawcy oddziału;
   2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
   3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
   4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
   5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
   6) nagroda rzeczowa;
   7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
   8) nagroda Prymus Roku
   9) nagroda Sportowca Roku
   10) nagroda Ferpley Roku

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
   1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
   2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
   3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
3. Tytuł Prymus Roku przyznaje rada pedagogiczna, uczniowi, który wyróżnił się najwyższymi wynikami w nauce(średnia ocen) oraz wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu, środowiska lokalnego. W przypadku gdy kilku uczniów spełni powyższe kryteria, o przyznaniu tytułu zdecydują członkowie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Tytuł Sportowiec Roku przyznaje rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowi, który wyróżnia się: oceną celującą z wychowania fizycznego, wysokimi wynikami w szkolnych zawodach sportowych i międzyszkolnych (indywidualnych lub zespołowych), działaniami na rzecz kultury fizycznej oraz co najmniej dobrą oceną zachowania.

5. Tytuł Ferplej Roku przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który swoim wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną, niesieniem pomocy słabszym oraz odwagą budzi powszechne uznanie społeczności szkolnej i środowiska.

§ 84.

1. Za osiągnięcia których mowa powyżej, dyrektor szkoły przyznaje nagrodę.

Rozdział 4
Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 85.

1.Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
2) nagany wychowawcy oddziału;
3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
5) nagany dyrektora szkoły;
6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
   a) naprawienia wyrządzonej szkody,
   b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
   c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
   d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
   1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
   2) popełnieniu czynu zabronionego;
   3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
   4) używaniu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
   5) włóczęgostwo;
   6) uprawianie nierządu;
   7) udziale w grupach przestępczych;

   Dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
   1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
   2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
   3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
   4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
   1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
   2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
   3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
   4) niszczenia mienia szkoły;
   5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
   6) fałszowania dokumentów;
   7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, nie przestrzega regulaminów, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
11. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
    1) Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
        a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
        b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
        c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
        d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
        e) przerzucanie winy na innych,
        f) samowolne opuszczanie lekcji,
        g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    2) Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
        a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
        b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
        c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
        d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
        e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
        f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
        g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;

3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;

4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

   a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,

   b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,

   c) dopuszcza się kradzieży,

   d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,

   e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

5) Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

   a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,

   b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,

   c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,

   d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,

   e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;

   f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;

2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;

3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;

4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;

6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;

7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 85a.

W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego,
- ostrzeżenia na piśmie
- przeproszenia pokrzywdzonego
- przywrócenia stanu poprzedniego,
- wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innej kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział 5
Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 86.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy rzecznika praw ucznia, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem praw ucznia.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

DZIAŁ VIII
ORGANIZAJA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH
I ODDZIAŁÓW MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

§ 87.

1. Szkoła organizuje kształcenie uczniów w oddziałach sportowych zgodnie z prawem oświatowym.
2. Kandydatów do klas pierwszych i czwartych przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną. Szczegółowe zasady naboru reguluje Regulamin Rekrutacji.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa stały tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin sportowych wynosi odpowiednio w oddziałach sportowych co najmniej 10 godz.
5. Ustaleń tygodniowego wymiaru godzin sportowych zajęć sportowych na dany rok szkolny w oddziałach sportowych dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego.
6. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
7. Zajęcia treningowe w oddziałach sportowych nie mogą trwać krócej niż 60 minut.
8. Wymiar tygodniowy zajęć treningowych może być zróżnicowany w trakcie roku szkolnego.
9. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
10. W ramach szkolenia sportowego mogą być organizowane letnie i zimowe obozy szkoleniowo-sportowe.
11. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
12. Współpraca, o której mowa w ust. 11, może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
13. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
14. Uczniom oddziałów sportowych uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

15. Organizacja zajęć dydaktycznych powinna stwarzać optymalne warunki umożliwiające uczniom godzenie zajęć sportowych z nauką, w tym m. in.:
    1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby zajęcia dydaktyczne były dostosowane do rozkładu zajęć sportowych;
    2) opracowanie kalendarza obozów sportowych w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych i planów szkoleniowych;
    3) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych.
16. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe, lekarza lub rezygnującego z kształcenia sportowego przenosi się od nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
17. Deklaracja rezygnacji ze szkolenia sportowego składana jest na piśmie przez rodziców ucznia.
18. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziałów sportowych , ze względu na kontuzje lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne.
19. Uczniowie zgodnie ze statutową działalnością szkoły reprezentują szkołę na terenie miasta, powiatu, województwa i kraju.

DZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

§ 90.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 27 sierpnia 2026r.
3. Statut jest dostępny, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Na podstawie art 80 ust 2 pkt 1 w związku z art 82 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, **1079**, **1116**, **1383**, 1700 i 1730) dokonano aktualizacji Statutu, który obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.
8. Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.) dokonano aktualizacji Statutu, który obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.